



N A P U T A K

ZA DEMONTAŽU BROJILA ZA UMRTVLJENJE KUĆNOG PRIKLJUČKA

1.

FIZIČKE OSOBE, vlasnici nekretnina na koje glasi račun potrošnje plina, NA ŠALTERU REKLAMACIJA trebaju dobiti **P O T V R D U** da je **podmiren dug**.

PRAVNE OSOBE, vlasnici nekretnina na koje glasi račun potrošnje plina, **P O T V R D U** da je **podmiren dug** pribavljaju u Službi financija.

2.

NA šalterima ugovaranja radova **ZATRAŽITE PONUDU** za demontažu brojila ili **PODNEсите ZAHТJEV** za umrtvljenje plinskog kućnog priključka.

Ponudu i zahtjev može zatražiti **isključivo** osoba na koju glasi račun potrošnje plina ili osoba koja je ugovorila radove izvođenja plinskog kućnog priključka.

Potvrda da je podmireno dugovanje mora biti izdana isključivo vlasniku nekretnine ili osobi na koju glasi račun potrošnje.

Ako niste osoba navedena na računima potrošnje, trebate prebaciti potrošnju plina na svoje ime I zatražiti potvrdu da nema dugovanja na Vaše ime ili na Vaše poduzeće.

Za podnošenje zahtjeva molim **predočiti osobnu iskaznicu I OIB**

Pravne osobe kod traženja ponude **trebaju zahtjev ovjeriti žigom** poduzeća .

3.

Po uplati ponude za demontažu brojila, otvaramo radni nalog za demontažu.

Po otvaranju zahtjeva za umrtvljenje priključka, tehničar izlazi na teren, izrađuje se troškovnik umrtvljenja, te nakon uplate po istom, pristupa se otvaranju naloga za umrtvljenje.