



Ulica grada Vukovara 41  
10 000 Zagreb

**PREDMET:        Zahtjev za izdavanje potvrde o nepostojanju duga prema  
Zagrebačkom holdingu d.o.o.**

Molimo vas da nam izdate potvrdu o nepostojanju duga prema Zagrebačkom holdingu d.o.o. radi  
(ako se potvrda izdaje radi prijave na natječaj koji je objavljen na službenim internetskim stranicama  
Zagrebačkog holdinga d.o.o. navesti točan naziv natječaja te datumski rok trajanja istog)

--

**PODACI:**

Naziv tvrtke / Ime i prezime	
Sjedište / Prebivalište	
OIB	
Kontakt podaci (telefon/ mobitel/ e-mail)	

***Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu istiniti i točni te ih potvrđujem svojim potpisom.***

DATUM

\_\_\_\_\_

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis Podnositelja zahtjeva)

**NAPOMENA:**

- Rok izdavanja potvrde je 3 radna dana od dana primitka zahtjeva
- Zagrebački holding d.o.o. nije dužan obraditi navedeni zahtjev ukoliko nisu ispravno popunjeni svi traženi podaci iz zahtjeva
- Zahtjev poslati na sljedeće e-mail adrese: [financije.direkcija@zgh.hr](mailto:financije.direkcija@zgh.hr) i [marina.palavra@zgh.hr](mailto:marina.palavra@zgh.hr)

# **Informacije Ispitaniku (fizička osoba) u vezi s obradom osobnih podataka radi izdavanje potvrde o nepostojanju duga prema Zagrebačkom holdingu d.o.o.**

**Voditelj obrade:** Zagrebački holding d.o.o. Ulica grada Vukovara 41, 10000 Zagreb,

[tel.: 01/64 20 000](tel:016420000)

## **Kontakt podaci Službenika za zaštitu podataka:**

Ulica grada Vukovara 41, 10000 Zagreb

[tel.: 01/64 20 000](tel:016420000) e-mail: [zastitaosobnihpodataka@zgh.hr](mailto:zastitaosobnihpodataka@zgh.hr)

**Svrha obrade:** Izdavanje potvrde o nepostojanju duga prema voditelju obrade.

**Zakonitost obrade:** Članak 6.1. (b) , (c) i (f) Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 679/2016).

Kada se potvrda izdaje radi ispunjavanja uvjeta natječaja/poziva za zakup i/ili kupoprodaju sukladno obvezujućim pravnim aktima za voditelja obrade (npr. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Odluka skupštine Grada Zagreba o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora) pravna obveza voditelja obrade je tražiti potvrdu o nepostojanju duga. U slučaju kada se potvrda izdaje u kontekstu namjere sklapanja ugovora po drugoj osnovi od gore navedene, osnova za obradu osobnih podataka je poduzimanje radnji na zahtjev Ispitanika prije sklapanja ugovora. U ostalim slučajevima, legitimni interes voditelja obrade je da utvrdi da li Ispitanik podmiruje dug prema voditelju obrade radi mogućeg uspostavljanja poslovnog odnosa s Ispitanikom kao i da kontaktira Ispitanika samo radi rješavanja eventualnih spornih situacija (dostavljeni netočni podaci, način dostave potvrde ispitaniku i dr.) u postupku izdavanja potvrde.

Pružanje osobnih podataka od Ispitanika je uvjet nužan za izdavanje potvrde. Ako Ispitanik ne pruži osobne podatke, voditelj obrade neće obraditi Zahtjev za izdavanje potvrdu o nepostojanju duga.

## **Prava Ispitanika:**

Ispitanik može zatražiti od voditelja obrade ostvarivanje prava na: pristup, ispravak, brisanje, prenosivost, ograničenje, prigovor, osporavanje odluke koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi (uključujući izradu profila) osobnih podataka koji se odnose na Ispitanika.

Sukladno odredbi čl. 21., st. 4. Opće uredbe o zaštiti podataka, skrećemo Ispitaniku posebnu pozornost na pravo na podnošenje prigovora na obradu osobnih podataka kada se zakonitost obrade temelji na legitimnom interesu voditelja obrade.

Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava Ispitanika može se preuzeti na web stranici i u Zagrebačkom holdingu d.o.o., Ulica grada Vukovara 41, 10 000 Zagreb. Podnošenje zahtjeva i ispunjenje zahtjeva ne podliježe plaćanju naknade. Zahtjev treba sadržavati detaljan, točan opis podataka kojima želite pristupiti i može ga se predati osobno, poslati poštom na adresu voditelja obrade s naznakom "Službenik za zaštitu podataka" ili dostaviti putem elektroničke pošte: [zastitaosobnihpodataka@zgh.hr](mailto:zastitaosobnihpodataka@zgh.hr)

Voditelj obrade može tražiti pružanje dodatnih informacija od Ispitanika koji podnese zahtjev radi dodatnog pojašnjenja zahtjeva i potvrđivanja identiteta Ispitanika. U slučaju nemogućnosti utvrđivanja identiteta Ispitanika, voditelj obrade ima pravo odbiti postupiti po zahtjevu kao i u slučaju kada je zahtjev očito neutemeljen ili pretjeran, osobito zbog njegove učestalosti.

Za podnošenje odgovarajućih zahtjeva u vezi s njihovim pravima, podnošenje prigovora ili bilo kakve informacije iz područja zaštite osobnih podataka, Ispitaniku je na raspolaganju naš službenik za zaštitu podataka kojeg se može kontaktirati na gore navedene kontakt podatke.

Neovisno o navedenim pravima, svaki Ispitanik ima i pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu, Agencija za zaštitu osobnih podataka, Selska cesta 136, 10000 Zagreb, e-mail: [azop@azop.hr](mailto:azop@azop.hr)

Osobni podaci obrađivat će se povjerljivo i samo u svrhu za koju su prikupljeni od strane voditelja obrade, sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Osobni podaci mogu se dati na korištenje nadležnim državnim tijelima u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga (npr. AZOP, MUP, Sudovi, Državno odvjetništvo i dr.) te pravnim i fizičkim osobama koje temeljem ugovora o pružanju/obavljanju usluge s voditeljem obrade mogu obrađivati i osobne podatke, sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

## **Razdoblje pohrane osobnih podataka Ispitanika:**

Osobne podatke obrađujemo dok se ne ispuni svrha obrade osobnih podataka odnosno do okončanja postupka (natječaj, prijava i sl.) za potrebe kojeg je potvrda izdana. Nakon prestanka svrhe u koju su prikupljeni, osobne podatke više ne koristimo, uz napomenu da će i nakon razdoblja pohrane tih podataka, sukladno aktima o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, voditelj obrade imati informaciju da je Ispitaniku izdana potvrda.

Ako su osobni podaci dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku, isti će se čuvati dulje od zakonom ili drugim aktom propisanog roka čuvanja, sve do konačnog završetka postupka.