

Na temelju odredbi članka 14. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. (potpuni tekst od 30.09.2019.) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15). Uprava Društva na 602. sjednici održanoj 27.11.2019. godine

## **PRAVILNIK O SPONZORSTVIMA I DONACIJAMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se definicije, načela, kriteriji i postupci financiranja i ugovaranja sponzorstava i donacija u Zagrebačkom holdingu d.o.o. (u nastavku teksta: Društvo).

#### **Članak 2.**

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- davanje u novcu, stvarima, pravima i uslugama, udrugama i drugim organizacijama civilnog društva (neprofitne organizacije) koje provode djelatnosti, projekte, programe i aktivnosti od interesa za opće dobro, te drugim trgovačkim društvima za projekte od zajedničkog interesa u zamjenu za određenu protučinidbu primatelja sponzorstva, u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Društva.

U smislu ovog Pravilnika donacija je:

- darovanje u novcu, uslugama ili u naravi učinjeno projektima, aktivnostima i djelatnostima od općeg društvenog značaja koje provode udruge i druge organizacije civilnoga društva (neprofitne organizacije) ili darovanje u humanitarne svrhe u skladu s ugovorom o donaciji, na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

#### **Članak 3.**

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe)
- organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom i zakonima Republike Hrvatske
- događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Društvo
- aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost
- organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršene obveze prema Društvu, povezanim društvima Zagrebačkog holdinga d.o.o. ili Gradu Zagrebu te drugim javnim tijelima
- organizacije čiji su članovi pojedinci koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu
- organizacije ili aktivnosti koje bi mogle štetiti ugledu ili poslovnim interesima Društva
- organizacije i pojedince koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Republike Hrvatske

- organizacije čiji su članovi pojedinci koji su stranke u sudskom postupku koji se vodi s Društвom ili povezanim društвima Zagrebačkog holdinga d.o.o.

## II. NAČELA DODJELE SREDSTAVA

### Članak 4.

Dodjela sponzorstava i donacija, sukladno odredbama ovog Pravilnika, temelji se na sljedećim načelima:

- Izvrsnost – podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, dosadašnjim radom i rezultatima, te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- Nepristranost i jednakost postupka – za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija.
- Djelotvornost i brzina – postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

## III. KRITERIJI ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA

### Članak 5.

Prilikom procjene prijavljenih programa i projekata, a na temelju raspoloživosti sredstava, primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

- kvaliteta i originalnost/posebnost programa i projekata i njihov doprinos ostvarivanju ciljeva Društva
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene
- strateška važnost programa i projekata te njihova sposobnost da unaprijeđe područje programa
- posredno ili neposredno unaprijeđenje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cijelini
- značenje programa i projekata za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata
- mogućnosti medijske iskoristivosti projekta za promicanje usluga Društva u slučaju sponzorstva
- utjecaju projekta i korisnog učinka na područja od posebnog interesa za Društvo i širu društvenu zajednicu.

### Članak 6.

Kriteriji za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, sukladno članku 10. i 11. ovog Pravilnika, propisuju se javnim natječajem ili javnim pozivom.

## IV. MJERILA ZA DODJELU SREDSTAVA

### Članak 7.

Prihvatljivim podnositeljem ponude, odnosno zahtjeva za sponzorstva i zamolbe za donacijom smatra se onaj podnositelj koji udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisan u odgovarajući registar (registar udruga, zakladni upisnik i sl.)
- da je upisan u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu (ako je primjenjivo)

- da je statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom
- da je uredno ispunio ili ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora prema Društvu te svim drugim davateljima finansijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje
- da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema Državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- da se protiv korisnika financiranja, osobe ovlaštene za zastupanje korisnika financiranja i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i finansijskog izvješća o radu za proteklu godinu (ako je primjenjivo)
- da ima odgovarajuće kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta
- da općim aktom ima uspostavljen model dobrog finansijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolažanju javnim sredstvima (ako je primjenjivo)
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
- ima usvojen Finansijski plan i Program rada za tekuću godinu
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama ili je podnesen zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom upravnom tijelu (što se dokazuje potvrdom nadležnog upravnog tijela), a sukladno uvidu u Registar udruga, osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o financiranju) je u mandatu (samo za udruge).

## V. SPONZORSTVA

### Članak 8.

Postupak sponzorstva temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanom ponudom Društu na obrascu - Zahtjev za sponzorstvo, koji je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Ispunjeni obrazac s ponudom za sponzorstvo dostavlja se na kontakte naznačene na obrascu poštom ili osobno na adresu Društva te putem elektroničke pošte na adresu sponzorstva.donacije@zgh.hr, najmanje 60 dana prije planiranog početka projekta ili programa za koji se dostavlja ponuda.

Tražitelji sponzorstva dužni su dostaviti i ostalu dokumentaciju koju Društvo zatraži uz ispunjen Zahtjev, sukladno uvjetima ovog Pravilnika.

Ponude za sponzorstva zainteresirani ponuditelji mogu slati tijekom cijele godine.

Društvo ima pravo provjeriti komercijalnu isplativost ponude za sponzorstvo.

### Članak 9.

Odluku o prihvaćanju sponzorstva donosi Uprava Društva, na temelju ponude za sponzorstvo i zaključka Povjerenstva iz članka 16. ovog Pravilnika.

Društvo nije u obvezi prihvatiti podnijetu ponudu za sponzorstvo, odnosno može prihvatiti i djelomično ispunjenje ponude, te nema obvezu obrazlaganja svoje odluke o neprihvaćanju ili umanjenju ponude sponzorstva.

U slučaju da Društvo djelomično ili u cijelosti prihvati ponuđeno sponzorstvo, Društvo kao sponzor i ponuditelj sklapaju ugovor o sponzorstvu, kojim se pobliže definiraju međusobna prava i obveze između sponzora i primatelja sponzorstva, a posebice u pogledu realizacije promotivnih aktivnosti.

## **VI. DONACIJE**

### **Članak 10.**

Društvo dodjeljuje donacije putem javnog natječaja/poziva te izravnim postupkom doniranja na temelju poslovnih odluka Društva.

Društvo dodjeljuje donacije putem javnog natječaja/poziva, primjenjujući Uredbu Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, NN 26/15 (u dalnjem tekstu: Uredba):

- a) registriranim udrugama sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, a koje ispunjavaju kriterije navedene u članku 5. i mjerila navedena u članku 7. ovog Pravilnika te u skladu s uvjetima natječaja
- b) drugim organizacijama civilnoga društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su iste prihvativi prijavitelji, sukladno članku 5. stavak 6. Uredbe.

Društvo dodjeljuje donacije izravnim postupkom doniranja na temelju poslovnih odluka Društva, odnosno bez objavljivanja javnog natječaja/poziva, za projekte i programe:

- a) registriranim udrugama sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, iznimno u slučajevima propisanim člankom 6. st. 3. Uredbe, a koje ispunjavaju kriterije navedene u članku 5. i mjerila navedena u članku 7. ovog Pravilnika
- b) zakladama, privatnim i javnim ustanovama, vjerskim zajednicama, umjetničkim organizacijama, udrugama poslodavaca, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačkim društvima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno odrednicama ovog Pravilnika.

### **Članak 11.**

Postupak doniranja putem javnog natječaja/poziva, koji obuhvaća način objave javnog natječaja/poziva, propisanu natječajnu dokumentaciju, administrativnu provjeru i ocjenu prijava, postupak ugovaranja i drugo, provodi se sukladno Uredbi, a za svaki javni natječaj/poziv propisuje se Uvjetima javnog natječaja/poziva i Uputom za prijavitelje koji se objavljaju na web stranici Društva [www.zgh.hr](http://www.zgh.hr)

### **Članak 12.**

Izravni postupak doniranja na temelju poslovnih odluka Društva, definiran člankom 10., stavak 3. ovog Pravilnika, započinje podnošenjem zamolbe za donaciju, na obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Ispunjeni obrazac sa zamolbom za donaciju dostavlja se na kontakte naznačene na obrascu poštom ili osobno na adresu Društva te putem elektroničke pošte na adresu [sponsorstva.donacije@zgh.hr](mailto:sponsorstva.donacije@zgh.hr)

Predlagatelji donacija dužni su dostaviti i ostalu dokumentaciju koju Društvo zatraži uz ispunjenu zamolbu, sukladno uvjetima ovog Pravilnika.

O donošenju odluke o doniranju odlučuje Uprava Društva, vodeći računa o nepristranosti i izbjegavanju sukoba interesa, a na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva za ocjenjivanje zahtjeva za sponsorstva i donacije

Donacije se temeljem ovog Pravilnika dodjeljuju isključivo onim primateljima kojima sredstva u tekućoj godini, po osnovu donacija, nisu već dodijeljena.

### **Članak 13.**

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i na humanitarne akcije.

Neće se uzimati u obzir zamolbe za potporom humanitarnih akcija koje se ne provode sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći.

Uz zamolbu za potporom humanitarnoj akciji, organizator treba priložiti odgovarajuće rješenja lokalne uprave (rješenje o provođenju humanitarne akcije ili trajno rješenje o provođenju humanitarnih akcija).

### **Članak 14.**

Odluku o dodjeli donacije ili financiranja humanitarne akcije donosi Uprava Društva, na temelju zamolbe za donacijom i zaključka Povjerenstva iz članka 16. ovog Pravilnika.

Društvo nije u obvezi prihvati zamolbu za donaciju, odnosno može prihvati i djelomično ispunjenje zamolbe za donaciju, te nema obvezu obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju ili umanjenju zamolbe za donacijom.

U slučaju da Društvo djelomično ili u cijelosti odobri traženu donaciju, Društvo kao donator i primatelj donacije sklapaju ugovor o donaciji, u kojem će se pobliže definirati međusobna prava i obveze između donatora i primatelja donacije.

## **VII. TIJEK POSTUPANJA SA ZAHTJEVIMA ZA SPONZORSTVA I DONACIJE**

### **Članak 15.**

Ponude za sponzorstva i zamolbe za donacije zaprimaju se i evidentiraju u Službi za potporu Upravi, koja ih dostavlja Povjerenstvu na razmatranje te ih dalje obrađuje, sukladno zaključku Povjerenstva.

Služba za potporu Upravi vodi registar zaprimljenih ponuda za sponzorstva i zamolbi za donacije, te vodi računa o pravodobnom informiranju podnositelja i javnosti. Registar sadrži:

- datum zaprimanja
- naziv i adresu podnositelja
- OIB podnositelja
- RNO broj podnositelja (ukoliko je primjenjivo)
- kratak opis zatraženog sponzorstva/donacije
- zaključak Povjerenstva za ocjenjivanje zahtjeva za sponzorstva i donacije
- visinu odobrenog iznosa, odnosno vrijednost nefinansijske podrške, kada je o zahtjevu/prijavi donešena pozitivna odluka Uprave Društva
- oznaku izlazne pošte kojom je podnositelj obaviješten o zahtjevu/prijavi.

### **Članak 16.**

Zaprimljene zahtjeve za sponzorstva i donacije razmatra Povjerenstvo za ocjenjivanje zahtjeva za sponzorstva i donacije (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članove Povjerenstva imenuje Uprava Društva Odlukom o imenovanju.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu potpisuju posebnu izjavu.

Povjerenstvo razmatra pristigle ponude za sponzorstva i donacije te donosi zaključak u roku od 45 dana od zaprimanja. U iznimnim slučajevima, ako to okolnosti opravdaju, o zahtjevu se odlučuje u roku od 15 dana od zaprimanja.

Povjerenstvo razmatra pristigle ponude sponzorstva i ocjenjuje zamolbe za donacije na temelju odrednica ovog Pravilnika te s obzirom na visinu planiranih sredstava za određena područja financiranja.

Na temelju utvrđenih činjenica, Povjerenstvo donosi zaključak.

U slučaju negativnog očitovanja Povjerenstva, o istome se obavještava tražitelj sponzorstva i donacije isključivo elektroničkom poštom.

U slučaju pozitivnog očitovanja Povjerenstva, predmetni zahtjev za sponzorstvo ili donaciju upućuje se u daljnju proceduru za odlučivanje Upravi Društva.

Odlukom Uprave utvrđuje se iznos i oblik sponzorstva/donacije, sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima.

#### **Članak 17.**

Cjelokupna dostavljena dokumentacija smatra se povjerljivom i u tom smislu ne može se učiniti dostupnom trećim osobama, osim u postupanjima sukladno prisilnim propisima RH i obvezama izvještavanja o dodijeljenim sredstvima.

Dostavom dokumenata podnositelj ponude/zahtjeva preuzima isključivu odgovornost za istinitost iznijetih podataka te preuzima odgovornost odbijanja zahtjeva u slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i/ili dokumenata.

#### **Članak 18.**

Primatelji sponzorstva i donacije dužni su Društvo povratno izvijestiti o održanim aktivnostima, sukladno ugovoru, te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene, odnosno sredstva za sponzorstvo/donaciju namjenski utrošena.

#### **Članak 19.**

Društvo može, sukladno ugovoru, izvršiti provjeru korištenja dodijeljenih sredstava za sponzorstva ili donacije na način da zatraži od primatelja sponzorstva ili donacije dokaze o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava (izvješća, račune i sl.).

#### **Članak 20.**

Društvo zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti sponzorstva i donacije povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat sredstava, ako se ustanove odstupanja od Ugovora i kriterija navedenih u ovome Pravilniku, odnosno Uredbi.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 21.**

Cjelokupni iznos sredstava namijenjenih za dodjelu sponzorstava i donacija planira se za svaku poslovnu godinu Planom poslovanja Društva.

#### **Članak 22.**

Podaci o svim dodijeljenim sponzorstvima i donacijama objavljaju se na mrežnim stranicama Društva.

### **Članak 23.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom osam dana od dana objave na oglašnim pločama Društva.  
Sastavni dio ovog pravilnika su obrasci:

- Zahtjev za sponzorstvo
- Zamolba za donaciju
- Obrazac za izvještavanje o provedenim aktivnostima i utrošenim sredstvima

### **Članak 24.**

Po stupanju na snagu, ovaj Pravilnik zajedno s obrascima objavit će se na mrežnim stranicama  
Društva.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o sponzorstvima i donacijama od 21.  
siječnja 2016. (klasa: ZGH-01-14-477 / ur. broj: 01-01-02-16-19).

Predsjednica Uprave  
Ana Stojić Deban



**ZAGREBAČKI HOLDING**  
d.o.o.  
ZAGREB, Ulica gada Vukovara 41



T.B.  
A