

**GSKG d.o.o.**

Zagreb, 07.11. 2022. g.

**JAVNI NATJEČAJ  
za popunjavanje slobodnog radnog mjesta**

Naziv radnog mjesta: Referent naplate II u Odjelu poslova naknada

Opis poslova:

- obavlja poslove obrade dnevnih izvoda računa:
  - o obrada i unos doznaka s naslova zakupnine, najamnine, komunalne naknade i naknade za uređenje voda putem prolaznog računa Grada Zagreba;
  - o obrada i unos doznaka s naslova spomeničke rente putem prolaznog računa Grada Zagreba;
  - o obrada i unos doznaka s naslova pričuve, naknade za odvoz komunalnog otpada, naknade za potrošnju vode, najamnine, komunalne naknade, naknade za uređenje voda putem prolaznog računa Zagrebačkog holdinga d.o.o.;
- obavlja poslove obrade uplata izvršenih na blagajni GSKG:
  - o na račun Grada Zagreba,
  - o na račun Zagrebačkog holdinga (po JUP-u);
- obavlja pisanu (dopisi, elektronska pošta) i usmenu (neposrednu, telefonsku) komunikaciju s obveznicima plaćanja naknada – fizičkim osobama za stambeni i garažni prostor;
- izrađuje naloge za pripis, otpis i preknjiženja, te vrši unos dojava knjiženja;
- izrađuje naloge za povrate pogrešnih doznaka i preplata;
- izdaje potvrde o plaćenim obvezama za naknade Grada Zagreba i Hrvatskih voda;
- obavlja usmenu i pisanu komunikaciju s nadležnim gradskim uredima i Hrvatskim vodama sukladno zadacima i ovlastima radnog mjesta;
- obavlja usmenu i pisanu komunikaciju vezano za informatičku podršku sukladno zadacima i ovlastima radnog mjesta;
- komunicira s drugim organizacijskim jedinicama u okviru društva te drugim društvima / podružnicama (u svrhu razmjene informacija, rješavanja stranaka, prijenosa pogrešno doznačenih sredstava i dr.) a sukladno ovlastima radnog mjesta, nalozima koordinatora;
- izrađuje informativne preglede o dugovanju pričuve, naknade za odvoz komunalnog otpada i naknade za potrošnju vode, te komunikacija s obveznicima u svrhu davanja osnovnih informacija o stanju duga za te naknade;
- obavlja i druge poslove po nalogu koordinatora za poslove naplate naknada, a posebno:
  - vođenje analitičkog knjigovodstva pogrešnih doznaka za:
    - prolazne račune Grada Zagreba
    - prolazni račun Zagrebačkog holdinga d.o.o. (JUP);
  - izrada specifikacija sa obračunom kamata za prijavu potraživanja Grada Zagreba i Hrvatskih voda u predstečaj ili stečajnu masu;
  - obrada podnesaka obveznika, Grada Zagreba i Hrvatskih voda na knjigovodstvena stanja dužnika (prijam stranka, obrada pisanih zahtjeva i upita, usklađenje dugovanja, obračun kamata, izrada potvrda o podmirenim obvezama, izrada naloga za povrat pogrešnih doznaka i preplata, izrada naloga za pripis, otpis i preknjiženje);
  - izrada elaborata o dugovanju za naknade Grada Zagreba i Hrvatskih voda;
  - komunikacija s organizacijama platnog prometa vezano za trajne naloge, gotovinske uplate i druge kanale plaćanja;
  - evidencija ugovora o prijeboru te nagodbi sklopljenih između dužnika i Grada Zagreba/Hrvatskih voda te praćenje doznaka po istim;
  - sudjelovanje u izradi opomena dužnika (kontrola testne automatske obrade).

Broj radnika: 1 izvršitelj

Trajanje potrebe: rad na određeno vrijeme (7 mjeseci)

Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje:  
SSS tehničkog ili društvenog smjera

Dodatna stručna znanja:

Radno iskustvo: 3 godine

Posebni zdravstveni uvjeti prema propisima o zaštiti na radu:

Uvjeti rada:

Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Rok za dostavu ponuda: 8 (osam) dana od dana objave

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21), upućuju se potencijalni kandidati/kinje iz članka 102. st. 1-3. Zakona da dostave dokaze iz članka 103. st. 1. tog Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati/kinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ( „Narodne novine“ br. 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužni/e su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

**Napomena:** Prijave na javni natječaj podnose se u zatvorenoj omotnici osobno na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:

GSKG d.o.o.

Služba ugovaranja i pravne podrške u upravljanju zgrada

Savska cesta 1, Zagreb,

s naznakom „Prijava na javni natječaj - za radno mjesto Referent naplate II“

GSKG d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju GSKG d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama [www.gskg.hr](http://www.gskg.hr).

DIREKTOR DRUŠTVA

Gradsko stambeno komunalno  
gospodarstvo d.o.o.  
Savska cesta 1. ZAGREB  
17

Marko Šarić