ZAGREBAČKI HOLDING

ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o., društvo je čija je misija omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život – svaki dan! S ciljem revitalizacije Korporativnih servisa i podizanja uspješnosti i dugoročne konkurencije želimo osnažiti svoj tim te u svrhu odabira najboljih kandidata Zagrebački holding d.o.o. raspisuje javni natječaj za zapošljavanje na radnom mjestu voditelj Službe za usklađenost poslovanja.

Pozivamo sve zainteresirane kandidate koji žele doprinijeti razvoju Zagrebačkog holdinga i unapređenju usluga našim građanima i koji smatraju da svojim iskustvom, znanjem, kompetencijama i vještinama udovoljavaju uvjetima radnog mjesta koje se popunjava da podnesu ponudu na javni natječaj.

Zapošljavamo u Sektoru za strategiju, razvoj i usklađenost poslovanja

jednog (1) izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Voditelj Službe za usklađenost poslovanja (m/ž)

Opis poslova:

- organiziranje, rukovođenje, koordiniranje i nadzor rada Službe
- provođenje poslovne politike Društva, odluka i zaključaka Uprave
- osmišljavanje, predlaganje i izrada odnosno sudjelovanje u izradi rješenja najvišeg stupnja složenosti koji se odnose na Društvo
- planiranje, koordiniranje i nadziranje aktivnosti Društva koje osiguravaju poštivanje zakona i drugih pozitivnih propisa
- izvještavanje Uprave Društva o promjenama propisa i predlaže usklađivanja općih akata u odnosu na promjene za Društvo
- savjetovanje odgovornih osoba o načinu primjene relevantnih zakona, standarda i pravila, uključujući i informiranje o aktualnostima iz tih područja
- savjetovanje i pripremanje obrazovnih programa vezanih za usklađenost poslovanja
- postupanje po odredbama etičkog kodeksa (reprezentacija, darovi, sukob interesa)
- organiziranje sustava praćenja i sprečavanja sukoba interesa i koruptivnih radnji
- zaprimanje prijava o internim neusklađenostima i postupanje po istima
- razvijanje i primjenjivanje IT rješenja za poslove sukladnosti
- sustavna briga o ekonomskom prosperitetu Društva i njezinih dionika
- predlaganje mjera poboljšanja u području sukladnosti
- surađivanje sa nadležnim gradskim i državnim tijelima
- drugi poslovi po nalogu direktora Sektora koji se s obzirom na narav i vrstu rada te obilježja poslova imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu
- drugi najsloženiji poslovi i zadaci koji zahtijevaju najviši stupanj ekspertnih znanja i najviši stupanj poznavanja poslovanja Društva te samostalnosti u radu, s ciljem osmišljavanja, predlaganja i implementacije kompleksnih rješenja vezanih za usklađenost poslovanja
- uspostavljanje i osiguravanje rada kontrolne funkcije sukladnosti u skladu s važećom regulativom, provedba godišnjeg plana rada na poslovima sukladnosti te procjena rizika usklađenosti kojem je Društvo izloženo ili bi moglo biti izloženo
- upravljanje politikama, smjernicama, procedurama i uputama za rad vezanim za sukladnost, praćenje međusobne usklađenosti internih akata, odluka, naputaka i pravilnika i dr., organiziranje praćenja i tumačenja zakonskih propisa te osiguravanje transparentnosti i dostupnosti internih akata
- upozoravanje i upoznavanje radnika Društva s propisima, internim aktima i politikama te pravovremeno izvršavanje poslova radnog mjesta i dodijeljenih radnih zadataka
- odgovoran je za svoj rad direktoru Sektora

Trajanje potrebe: rad na neodređeno vrijeme, funkcija voditelja Službe utvrđuje se na mandatno razdoblje od 4 godine

Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje: VSS (300 ECTS), društveni ili tehnički smjer

Radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebni uvjeti:

- napredno poznavanje rada na računalu (MS Office paket)
- znanje engleskog jezika
- poznavanje regulatornog okvira relevantnog za poslove ustrojstvene jedinice
- razvijene analitičke, interpersonalne i komunikacijske vještine
- sposobnost planiranja, organiziranja, koordiniranja i upravljanja
- samoinicijativnost i proaktivnost u radu

Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 15 dana)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je zaključno s danom 23.11.2026., a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:

Zagrebački holding d.o.o.
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb
s naznakom "Prijava za radno mjesto Voditelj Službe za usklađenost poslovanja".

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine" br. 121/17, 98/19., 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine" br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: *https://lnkd.in/dsWM-j_p*

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: *https://lnkd.in/dJWqVe24*

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama https://www.zgh.hr/.

U Zagrebu, 13.11.2026.



