Zagrebački holding d.o.o. najveće je komunalno društvo, koje zapošljava više od 5500 radnika u 12 podružnica i Korporativnim servisima.

Naša misija je omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život 24 sata na dan te biti pouzdan član zagrebačkih obitelji i pozitivna energija gradskog života. U ostvarenju poslovnih ciljeva ključnu ulogu imaju naši radnici koji su ujedno i naša najveća vrijednost. Ukoliko ste spremni svojim radom doprinositi kvaliteti života u gradu Zagrebu, podnesite ponudu i postanite dio tima Zagrebačkog holdinga d.o.o.

Zapošljavamo u podružnici Zrinjevac

jednog (1) izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Asistent voditelja podružnice (m/ž)

Opis poslova:

- organizira i nadzire uredsko poslovanje u Podružnici te sortira ulazno/izlaznu poštu i dokumentaciju sukladno zakonskim propisima i internim odlukama Društva
- koordinira suradnju organizacijskih jedinica podružnice i korporativnih servisa Društva
- koordinira i organizira sastanke i stručne kolegije voditelja Podružnice
- izvješćuje voditelja Podružnice o izvršenju delegiranih poslova
- koordinira dnevni rasporeda voditelja Podružnice prema aktivnostima Podružnice i Društva
- izrađuje potrebne podneske i izvješća
- vodi potrebne evidencije kroz programske aplikacije
- vodi i pohranjuje dokumentaciju
- sastavlja, piše i uređuje dopise samostalno ili prema naputku
- pruža stručnu i administrativnu potporu prilikom pripreme materijala
- drugi poslovi po nalogu nadležnog rukovoditelja, koji se s obzirom na narav i vrstu rada te obilježja poslova imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu
- odgovoran je za pravovremeno izvršavanje poslova radnog mjesta i dodijeljenih radnih zadataka

Trajanje potrebe:

- rad na neodređeno vrijeme uz ugovaranje probnog rada

Stručna sprema i zvanje: KV/SSS/VKV/VŠS (od 120 ECTS)

Radno iskustvo: 1 godina prethodnog radnog iskustva

Dodatno potrebna znanja i vještine:

- napredno poznavanje rada na računalu (MS Office paket)
- poznavanje najmanje jednog stranog jezika
- poznavanje materije iz područja uredskog poslovanja
- izražene komunikacijske vještine

Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (preslika svjedodžbe/diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – e-radna knjižica)

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je zaključno s danom 07.12.2026. godine, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu: Zagrebački holding d.o.o.
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb
s naznakom "Prijava za radno mjesto Asistent voditelja podružnice Zrinjevac".

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine" br. 121/17, 98/19., 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine" br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: *https://lnkd.in/dsWM-j_p*

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: *https://lnkd.in/dJWqVe24*

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama https://www.zgh.hr/.

U Zagrebu 25.11.2026. godine




