ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. društvo je čija je misija omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život – svaki dan! S ciljem revitalizacije Korporativnih servisa i podizanja uspješnosti i dugoročne konkurencije želimo osnažiti svoj tim te u svrhu odabira najboljih kandidata Zagrebački holding d.o.o. raspisuje javni natječaj za zapošljavanje na radnom mjestu Ekspert za nabavu II.

Pozivamo sve zainteresirane kandidate koji žele doprinijeti razvoju Zagrebačkog holdinga i unapređenju usluga našim građanima i koji smatraju da svojim iskustvom, znanjem, kompetencijama i vještinama udovoljavaju uvjetima radnog mjesta koje se popunjava da podnesu ponudu na javni natječaj.

Zapošljavamo u Sektoru nabave

jednog (1) izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Ekspert za nabavu II (m/ž)

Organizacijska jedinica: Služba za pravnu podršku, nabavne procese i opće poslove

Što ćeš raditi?
Postanite ključna stručna karika u jednom od najvećih poslovnih sustava u Republici Hrvatskoj! Kao **Ekspert II**, nećete samo pratiti propise javne nabave – aktivno ćete ih pretvarati u pametna i sigurna poslovna rješenja. Radit ćete najsloženije postupke ugovaranja u nabavi, oblikovati standarde kroz nove procedure i biti stručna podrška rukovodstvu. Ako volite pravnu preciznost i samostalnost te želite priliku da u stabilnom i poticajnom okruženju – uz kontinuirano usavršavanje i praćenje najnovije regulatorne prakse – svojim znanjem direktno unaprijedite sustav, ovo je pozicija za vas.

Opis poslova:
- kontrola očitovanja upita ponuditelja te svih zainteresiranih gospodarskih subjekata
- normizacija procesa, izrada pravilnika, procedura, uputa
- pregled izrađenih mišljenja za Upravu
- kontrola izrađenih raznih izvješća iz poslovanja Društva
- optimizacija procesa ugovaranja i unaprjeđenje radnih procesa
- izrada složenih ugovora i okvirnih sporazuma
- kontrola i verifikacija ugovora i okvirnih sporazuma koje su izradili drugi – konačna provjera dokumentacije prije dostave Upravi ili vanjskim institucijama
- tumačenje propisa iz područja javne nabave, pregled očitovanja i dokumentacije na traženje stručnih službi
- izrada procedura i naputaka iz područja nabave za postupanje podružnica ZGH i trgovačkih društava
- pregled odgovora i dokumentacije na traženje drugih državnih institucija
- praćenje propisa, prakse DKOM-a, sudske prakse, objavljenih stručnih mišljenja nadležnih tijela državne uprave i provedba implementacije istih u poslovanje Sektora
- pregled i kontrola odgovora na žalbe iz područja nabave
- kontrola registra ugovora, kontrola izjave o fiskalnoj odgovornosti i pripremnih materijala
- samostalno upravljanje procesima rada te predlaganje poboljšanih rješenja u svrhu povećanja efikasnosti
- obavlja najsloženije poslove ugovaranja i tumačenja propisa, osigurava kvalitetu izlaznih dokumenata Službe te samostalno vodi složene predmete koji zahtijevaju suvereno vladanje cjelokupnim regulatornim okvirom javne nabave

Trajanje potrebe: rad na neodređeno vrijeme uz ugovaranje probnog rada

Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje: VSS (najmanje 300 ECTS bodova) pravnog smjera

Radno iskustvo: uvjet su 3 godine radnog iskustva na poslovima nabave

Dodatna znanja i vještine:
- napredno znanje rada na računalu (MS Office paket, napredno korištenje Excel-a)
- poznavanje propisa iz djelokruga poslova javne nabave
- certifikat u području javne nabave (ili stjecanje istog po zapošljavanju u ugovorom utvrđenom vremenskom roku)
- razvijene analitičke i komunikacijske vještine

- sposobnost organiziranja, koordiniranja i upravljanja
- samoinicijativnost i proaktivnost u radu
- sklonost timskom radu

Što očekujemo?

- iskustvo u izradi i pregledu okvirnih sporazuma i složenih ugovornih konstrukcija
- poznavanje prakse DKOM-a i sudske prakse (aktivno korištenje, ne samo praćenje)
- iskustvo u izradi internih procedura i naputaka
- iskustvo u odgovorima na žalbe ili zastupanju pred DKOM-om (poželjno)

Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (preslika diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – e-radna knjižica)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je zaljučno s danom 7. prosinca 2026. godine, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:

Zagrebački holding d.o.o.
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb
s naznakom „Prijava za radno mjesto Ekspert za nabavu II – Služba za pravnu podršku, nabavne procese i opće poslove"

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine" br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine" br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: *https://lnkd.in/dsWM-j_p*

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: *https://lnkd.in/dJWqVe24*

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama https://www.zgh.hr/.

U Zagrebu 27. studenog 2026. godine

